

**Area Risorse Umane**

Il Dirigente: dott.ssa Maria Laura Cucci

**Ufficio gestione e sviluppo personale tecnico amministrativo e bibliotecario**

Il Responsabile: dott.ssa Paola Murru

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Fascicolo \_\_\_\_\_

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti e ai responsabili delle Strutture  
A tutto il personale tecnico, amministrativo e  
bibliotecario

LORO SEDI

**OGGETTO:** Proroga servizio lavorativo in modalità Lavoro agile.

Con D.P.C.M. emanato in data 1 aprile 2020 è stata prorogata fino al 13 aprile l'efficacia delle misure ministeriali volte a gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Pertanto, questa Amministrazione, al fine di limitare il rischio di contagio da coronavirus, prosegue, fino alla suddetta data, con la gestione delle attività amministrative secondo le modalità di Lavoro agile previste dal D.D.G. rep. n.763, prot. n.30005 del 5 marzo 2020 e sulla base delle successive integrazioni intervenute.

Al fine di ridurre al minimo i disagi dell'utenza, si raccomanda ai dipendenti collocati in Lavoro agile, di attivare, qualora non sia già stato effettuato, il servizio di trasferimento di chiamata sul proprio cellulare.

Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Nicoletti