



Erasmus+



Commissione europea



Guida alla candidatura per una sede individuale

Sito consigliato per ricerca tirocini individuali (digital skills): <https://erasmusintern.org/>

Fase 1: Come contattare un'azienda/istituzione che mi interessa?

Per contattare un'azienda è necessaria una lettera di presentazione (cover letter) o una semplice email in cui ci si presenta, si spiegano i termini generali del programma Erasmus + Traineeship, si avvalorano le ragioni per cui si vorrebbe prendere parte in tale programma e/o svolgere il tirocinio nell'azienda in cui ci si propone. L'importante è non dilungarsi troppo nei dettagli, è bene essere brevi e formali mettendo però in luce i propri punti di forza ed interessi. Ispiratevi all'esempio che segue.

Dear Sir/ Madam,

I am writing to apply for an internship at your School/Institution. Currently I am a [ex.postgraduate student in Languages, Culture and International Communication] at the University of Sassari [INDICARE L'ESATTO CORSO DI STUDI], in northern Sardinia, Italy. I have the opportunity to join an Erasmus + Traineeship mobility, the well-known European Project based on the agreement between the European Union and my home university. Details could be found at the following link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities_en

I hope to be able to join your Organisation as an intern. I have a strong personal interest in education and to work in training and education. I work hard to succeed in everything I do, I am motivated, enthusiastic, very organised and an excellent communicator. This experience will give me the opportunity to gain valuable working experience abroad and enhancing my academic profile as well as discovering different cultures and meeting new challenges.

Please find attached an updated version of my CV, with details of my working and study experiences.

I look forward to hearing from you soon. For any further questions, please contact me. I am also available for a Skype interview.

Thank you for your time and consideration.

Yours sincerely.

Mario Rossi

Fase 2: L'azienda che ho contattato si è resa disponibile ad assumermi come tirocinante. Come procedo?

Successivamente alla conferma di idoneità dell'azienda/ente da parte della delegata Erasmus, la prof.ssa Loredana Salis (lsalis@uniss.it), potrete concordare con l'azienda più nello specifico le date e le mansioni da ricoprire durante il vostro tirocinio. Con tali dati potrete così procedere alla compilazione del learning agreement, (https://www.uniss.it/sites/default/files/guida_alla_compilazione_del_learning_agreement_1.pdf) firmarlo e inviarlo all'azienda per la firma del loro responsabile. Una volta firmato dall'azienda, sarà necessaria la firma da parte della prof.ssa Salis che dovrà ricevere al suo indirizzo di posta elettronica tale learning unitamente agli altri allegati richiesti (vedi Art.14 del bando). A questo punto il documento è pronto per essere consegnato in versione cartacea insieme agli altri documenti richiesti all'ufficio relazioni internazionali entro e non oltre la data di scadenza fissata.